

Plano de Acção 2º. Ano/2006

Acções/Actividades	Tarefas	Responsável	Cronograma												
			J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
1. Elaboração de notas informativas relativamente aos apoios complementares (Famílias de Acolhimento e Prestadoras de cuidados).	1.1. Elaboração da Nota Informativa.	Técnica da Rede Social													
	1.2 Publicação nos Jornais Locais.	Técnica da Rede Social													
2. Elaboração de questionários para aferir da qualidade dos serviços prestados aos idosos.	2.1. Elaboração dos questionários.	Sector de Saúde e Acção Social													
	2.2. Aplicação dos questionários aos idosos.	Sector de Saúde e Acção Social	2007												
	2.3. Tratamento, análise e publicação dos resultados do questionário.	Técnica da Rede Social	2007												
3. Informar e sensibilizar as instituições sobre a formação existente, adequada aos seus funcionários.	3.1. Levantamento e compilação da formação existente no concelho para activos.														
	3.1. Informar as instituições do concelho.														

4. Levantamento anual dos nascimentos no concelho e facultá-los às diversas instituições. (Actualizá-los mensalmente).	4.1. Consultar os registos do registo civil dos nascimentos do concelho.	Técnica da Rede Social																		
	4.2. Compilar, mensalmente, o registo dos nascimentos.	Técnica da Rede Social																		
5. Proporcionar formação às auxiliares de acção-educativa, ministrada pelo Sector de Saúde e Acção Social da Câmara Municipal.	5.1. Elaborar cronograma da formação.	Técnicos do Sector de Saúde e Acção Social																		
	5.2. Ministras 10 horas de formação às auxiliares.	Técnicos do Sector de Saúde e Acção Social																		
	5.3. Avaliação das formandas no final de cada módulo.	Técnicos do Sector de Saúde e Acção Social																		
	5.4. Análise da formação pelas formandas.	Formandas																		
6. Publicitar, através da comunicação local, a existência do programa OTL.	6.1. Gestão do programa OTL do IPJ e dos jovens inscritos.	Técnica da Rede Social																		
7. Elaboração, sempre que existirem, de candidaturas aos vários Programas financiados para dar resposta a questões da infância, juventude e 3ª. Idade.	7.1. Elaboração das candidaturas;	Técnicos do Sector de Saúde e Acção Social																		

<p>para designação de elementos dinamizadores da freguesia.</p>	<p>possam ser informantes privilegiados, nos mais diversos níveis, respeitantes às respectivas freguesias.</p>		█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█
<p>13. Levantamento do número de indivíduos que se encontram em situação de analfabetismo.</p>	<p>13.1. Através do questionário a aplicar aos agregados familiares do concelho.</p>	<p>Sector de Saúde e Acção Social</p>										█	█	█	█
<p>14. Turma de Ensino Recorrente.</p>	<p>14.1. Elaboração de Ficha de Caracterização dos alunos integrados em turma de Ensino Recorrente.</p>	<p>Coordenadora do Ensino Recorrente do concelho. Ano lectivo 2005/2006</p>				█									
	<p>14.2. Aplicação e tratamento dos dados do levantamento efectuado.</p>	<p>Elementos do Núcleo Executivo.</p>						█	█						
<p>15. Reuniões com entidades que proporcionam formação no concelho.</p>	<p>15.1. Apurar, no concelho, a formação prevista para o ano 2007.</p>	<p>Núcleo Executivo e responsáveis por cada instituição.</p>									█				
	<p>15.2. Efectuar o levantamento do público-alvo para cada formação.</p>	<p>Técnica Rede Social e responsáveis por cada instituição.</p>									█	█			
<p>16. Levantamento do estado de habitação nas freguesias do concelho.</p>	<p>16.1. Incursão pelas freguesias para apurar o estado das habitações e registo fotográfico das situações mais</p>		█	█	█	█	█								

	desfavorecidas.																		
	16.2. Compilação de documento com as necessidades de habitação por freguesia.																		
17. Programa de rádio, semestral, sobre estilos de vida saudáveis, com especialistas na área.	17.1. Programa semestral na rádio local sobre a prática de estilos de vida saudáveis.	Técnica da Rede Social.																	
18. Comemoração do mês de Maio – Realização de folhetos publicitários.	18.1. Promover a realização de caminhadas.	Centro de Saúde de Ponte da Barca																	
	18.2. Promover a realização de rastreio para a população em geral.	Centro de Saúde de Ponte da Barca																	
	18.3. Promover a realização de conferências.	Centro de Saúde de Ponte da Barca																	
19. Criação de um Banco de Apoio Social e Ajudas Técnicas.	19.1. Reunião com as IPSS's do concelho, Centro de Saúde e Segurança Social para apresentação da proposta de criação do banco.	Sector de Saúde e Acção Social																	
	19.2. Elaboração de Regulamento e aprovação em reunião de câmara.	Sector de Saúde e Acção Social																	

20. Promover a realização das “Oficinas do Lazer”	20.1. Reunião com as IPSS’s do concelho no sentido de constituir grupo de trabalho no âmbito das “Oficinas do Lazer”.	Técnica da Rede Social e Vereador da Acção Social																
	20.2. Elaborar calendário da frequência dos encontros e a distribuição dos mesmos pelas IPSS’s do concelho. (Ver cronograma das Oficinas do Lazer)	Técnica da Rede Social																