

**Câmara Municipal
de
Ponte da Barca**

Divisão de Administração Geral e Finanças

Reunião Nº14/2016

Assunto:

REUNIÃO ORDINÁRIA
DO DIA 01 de julho de 2016

CÂMARA MUNICIPAL
DE
PONTE DA BARCA

<u>SUMÁRIO:</u>	Fl.
01- Abertura	1
02- Antes da ordem do dia	2-3
03- Balancetes	3
04- Pagamentos	3
05- Decisões do Presidente	-
06- Obras públicas.....	-
07- Fornecimentos diversos	-
08- Obras particulares.....	4
09- Pessoal	4-7
10- Requerimentos diversos	-
11- Expediente diverso	-
12- Deliberações diversas	7-13
13- Outros assuntos	-
14- Encerramento	13



REUNIÃO ORDINÁRIA DA CÂMARA MUNICIPAL

DE

PONTE DA BARCA

ATA Nº 14/2016

Data da Reunião: Um de julho de dois mil e dezasseis

Local da Reunião: Sala de reuniões do edifício dos Paços do Concelho

Presidiu: ANTÓNIO VASSALO ABREU

Presenças

Presidente:

António Vassalo Abreu

Vereadores:

José Alberto Sequeiros de Castro Pontes

Armindo José Sousa da Silva

Sílvia Manuela Carneiro Amorim Torres

Ricardo Jorge Freitas Gomes Armada

Olinda Pereira de Oliveira Barbosa

Início da Reunião: Catorze horas e trinta minutos

Encerramento: Dezasseis horas e trinta minutos

Secretariou a reunião: Dr^a Aida Maria Boalhosa Pereira

Ordem cronológica por que foram tratados os assuntos:

Prestou Colaboração Técnica:

OBS:

----- A ata foi aprovada em minuta. -----



PONTO Nº: 2 ANTES DA ORDEM DO DIA**I – AUSÊNCIAS E SUBSTITUIÇÕES**

- Na sequência de pedido formulado verbalmente pelo senhor Vereador Independente, Augusto Marinho, procedeu-se à substituição pelo cidadão imediatamente a seguir na ordem da respetiva lista – Michael Sousa, em conformidade com o artigo 79º, da Lei número 5-A/2002, de 11 de janeiro, não tendo este estado presente na reunião do Executivo por se encontrar em gozo de férias, pelo que a Câmara Municipal deliberou, por unanimidade, justificar a sua falta. -----

II – INTERVENÇÕES DO SENHOR PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL, ANTÓNIO VASSALO ABREU E DOS SENHORES VEREADORES

O senhor Presidente da Câmara, Vassalo Abreu, procedeu à abertura da reunião começando por saudar todos os presentes. O senhor Presidente da Câmara apresentou um voto de pesar pelo falecimento da funcionária Cecília Oliveira, que foi subscrito por todos os presentes. Deu conta de que esteve presente nas reuniões da Adere PG, da CIM Alto Minho e com o Diretor da Segurança Social de Viana do Castelo. Por último, informou que o balanço social foi submetido e validado pela entidade competente.

O senhor Vereador, Armindo Silva, iniciou a sua intervenção saudando os presentes. O senhor Vereador fez alguns comentários acerca da construção da ponte de Lavradas, em particular no que diz respeito ao início desse processo e as ações que foram desenvolvidas pelos diversos executivos camarários. Todos tiveram um papel preponderante na concretização da obra, sendo a mesma de grande importância para o desenvolvimento, não só mas também, deste concelho. Referiu-se à abertura do hipermercado Continente em Ponte da Barca como sendo importante para o concelho, mas é necessário ponderar alguns aspetos que se relacionam com a área envolvente ao prédio para onde está prevista a sua construção.

A senhora Vereadora, Olinda Barbosa, iniciou a sua intervenção saudando os presentes. A senhora Vereadora referiu-se a uma intervenção que foi feita na Fonte de S. João em Vila Nova de Muia tendo chegado ao seu conhecimento de que uma senhora tinha intenção de dar um contributo monetário para essa intervenção e que o mesmo foi recusado. O senhor Presidente disse à senhora Vereadora que desconhecia a situação. Por último, a senhora Vereadora questionou o senhor Presidente se já deram execução à proposta, apresentada pelo PSD neste órgão, de inventariação das árvores existentes no concelho. O senhor Presidente prestou os devidos esclarecimentos.

O senhor Vereador, Ricardo Armada, iniciou a sua intervenção saudando os presentes. Deu conhecimento à excelentíssima câmara de que a CPCJ, no âmbito do trabalho que vem desenvolvendo, definiu um plano de intervenção para as crianças que se encontram sinalizadas pela citada instituição.

A senhora Vereadora, Sílvia Torres, iniciou a sua intervenção saudando os presentes. A Vereadora referiu que pela primeira vez Ponte da Barca celebrou o Dia Nacional do Folclore Português com missa campal e almoço convívio. Num concelho onde existem 14 Grupos Folclóricos celebrar este dia é imperioso como forma de honrar o trabalho desenvolvido por todos em prol da cultura e da divulgação do nome de Ponte da Barca. Com esta iniciativa pretendeu-se celebrar a nossa tradição, o nosso património Folclórico que constituem a nossa identidade cultural. Registou uma nota de agradecimento a todos os Grupos que se envolveram na preparação da celebração eucarística, assim como um agradecimento especial ao Pároco António José Brito pela forma como acolheu a ideia da Missa Campal e por todo o apoio prestado. Relativamente a atividades futuras a senhora Vereadora referiu que o mês de julho em Ponte da Barca será um mês de intensa e diversificada atividade. O Município, em parceria com algumas Associações locais, preparou uma agenda diversificada para todos os gostos e faixas etárias: Concentração Motard; Concerto Saint Martins Singers; Barca Jovem; Domingo gastronómico do Cabrito à Serra Amarela; Festival Ecos do Lima; Férias a Va(ler) na Biblioteca Municipal; Férias Desportivas nas Piscinas Municipais; Exposições no Átrio dos Paços do Concelho; Trilho da Ermida a Bilhares... e para fechar o mês de julho em grande o



Festival Folkcelta com um cartaz de excelência. Por último, a senhora Vereadora, Sílvia Torres, felicitou a nova Mesa da Santa Casa da Misericórdia, fazendo votos de um excelente trabalho em prol da missão que comanda esta irmandade no que diz respeito à área social.

O senhor Vereador, José Alberto Pontes, iniciou a sua intervenção saudando os presentes. Congratulou-se com a vitória da seleção de Portugal pela passagem às meias finais.

- APROVAÇÃO DA ATA DA REUNIÃO DE 20 DE JUNHO DE 2016: - A Câmara Municipal, em cumprimento do disposto no número 2, do artigo 92º, da Lei nº 169/99, de 18 de setembro, redação que lhe foi dada pela Lei nº 5-A/2002, de 11 de janeiro e Lei nº 75/2013, de 12 de setembro, e sem prejuízo da sua prévia aprovação sob a forma de minuta, para os efeitos do disposto no nº 4, do citado artigo, deliberou, por unanimidade, aprovar a ata da reunião, realizada no dia vinte de junho do corrente ano, pelo que irá ser assinada pelo Presidente da Câmara e Secretário da respetiva reunião. -----

PONTO Nº: 3 - BALANCETES

3.1. - RESUMO DIÁRIO DE TESOURARIA

----- A Câmara Municipal tomou conhecimento do Balancete de Tesouraria relativo ao dia 30/06/2016, que apresentava o seguinte saldo:

Dotações Orçamentais.....239.110,30€

Dotações Não Orçamentais.....463.358,21€

PONTO Nº: 4 - PAGAMENTOS

4.1. - PAGAMENTOS RATIFICADOS

----- Presente, para conhecimento, a relação das ordens de pagamento, numeradas intercaladamente de 1636 a 1783 inclusive, no valor de 752.921,40 €. -----

4.2. - DESPESA

----- Durante o período compreendido entre o dia 15/06/2016 e o dia 27/06/2016, inclusive, o Diário de Despesa teve a seguinte movimentação:

Cabimentado.....683.474,34 €

Compromissado.....606.387,65 €

Liquidado.....859.133,39 €

Pago.....829.046,15 €

Operações não Orçamentais.....16.597,31 €



PONTO Nº: 8 - OBRAS PARTICULARES**8.1. - PROJETO DE ARQUITETURA**

Sofia Viana Fernandes Gomes, a requerer aprovação do projeto de arquitetura da obra de construção de moradia unifamiliar, sito no lugar de Cancela do Forno, freguesia de Bravães - processo LE-EDI n.º 28/2015. Deferido por despacho do senhor Presidente da Câmara de 24/06/2016.

8.2. - PROJETO DE ARQUITETURA DE COMUNICAÇÃO PRÉVIA

José Fernando Abreu Pereira, a requerer aprovação do projeto de comunicação prévia da obra de reconstrução, alteração e ampliação de edifício para habitação e comércio, sito na Rua Dr. António Veloso, freguesia de Ponte da Barca, Processo CP-EDI n.º 05/2015. Deferido por despacho do senhor Presidente da Câmara de 28/06/2016.

PONTO Nº: 09 – PESSOAL**9.1. - ABERTURA DE PROCEDIMENTO CONCURSAL**

- **Carreira e categoria de Assistente Técnico, curso tecnológico ou técnico-profissional - certificado de qualificação profissional de nível III - área de biblioteca e documentação -**
- **Proposta -**

- Pelo Excelentíssimo senhor Presidente da Câmara foi presente a proposta que se transcreve: "Considerando a informação da Divisão de Desenvolvimento Social, em que identifica a necessidade de recrutamento de um Assistente Técnico, que se transcreve:

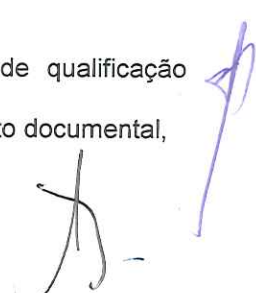
"No âmbito da Divisão de Desenvolvimento Social verificou-se no ano transato um acréscimo substancial de respostas à comunidade a funcionar em infraestruturas distintas e com necessidade de funcionamento em horário mais alargado, como é o caso do novo edifício da Biblioteca Municipal. As novas instalações da Biblioteca ditaram a necessidade de acompanhamento da evolução ao nível científico, cultural e tecnológico, com significativas alterações no seu funcionamento, serviços prestados e relação com o público. Por outro lado, esta estrutura possui uma capacidade de resposta à população muito superior à existente anteriormente, apresentando-se dividida em três pisos distintos, cada um com áreas funcionais bem definidas, e um espaço de receção geral. A este incremento de serviços deveria corresponder um reforço do pessoal afeto à Biblioteca Municipal, de acordo com as previsões de mapa de pessoal que têm vindo a ser identificadas. Tal não se veio a verificar por força das restrições impostas ao Município, nos últimos anos, ao nível do recrutamento de pessoal. Torna-se, no entanto, imperioso garantir o funcionamento e qualidade dos serviços em relação aos quais o Município efetuou um investimento significativo com o objetivo facilitar o acesso à cultura, à informação e ao lazer, contribuindo para o desenvolvimento cultural da comunidade local e regional.

Face ao exposto e considerando a imprescindibilidade do recrutamento e a previsão orçamental para o ano em curso propõe-se a abertura de procedimento concursal com vista ao recrutamento de dois/uas trabalhadores/as para a carreira e categoria de assistente técnico, para celebração de um contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado para ocupação dos seguintes lugares previstos no mapa de pessoal de 2016 da Câmara Municipal de Ponte da Barca:

Carreira/Categoria: 2 Assistentes Técnicos

Área de Formação: Curso tecnológico ou técnico-profissional que confira certificado de qualificação profissional de nível III, na área de biblioteca e documentação.

Perfil de Competências: Atendimento ao público; Arrumação dos documentos; Processamento documental,



tendo em vista a conservação e a difusão de documentos e informação, por forma a preservar o património documental e satisfazer diferentes necessidades de utilizadores da Biblioteca Municipal.

Perfil de Competências: Realização e orientação para resultados; Adaptação e melhoria contínua; Responsabilidade e compromisso com o Serviço; Organização e método de trabalho; Trabalho de equipa e cooperação; Comunicação; Relacionamento interpessoal.

Na sequência do exposto, solicito a V.^a Ex.^a a apreciação da proposta apresentada e, em caso de concordância, a submissão à Câmara Municipal para a respetiva aprovação, após as necessárias diligências da Divisão de Administração Geral e Finanças.

É o que me cumpre informar e propor.”

Considerando que:

1. Se trata de uma necessidade permanente;
2. O posto de trabalho está previsto no mapa de pessoal para 2016;
3. Existem fundos disponíveis e as verbas encontram-se cabimentadas;
4. À data não existem reservas de recrutamento constituídas na autarquia que possam satisfazer a necessidade identificada;
5. Consultado o INA declarou a inexistência, em reserva de recrutamento, de qualquer candidato com perfil adequado, não tendo, ainda, decorrido qualquer procedimento concursal para constituição de reservas de recrutamento;
6. Consultada a Comunidade Intermunicipal do Alto Minho declarou a inexistência da Entidade Gestora da Requalificação nas Autarquias – EGRA;
7. O recrutamento de trabalhadores é feito por procedimento concursal restrito aos trabalhadores detentores de um vínculo de emprego público por tempo indeterminado, sendo o recrutamento precedido de aprovação do órgão executivo, de acordo com o previsto no n.º 3, do artigo 30.º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, aprovada pela Lei n.º 35/2014, de 20 de junho (LTFP), conjugada com o artigo 4.º do Decreto-Lei n.º 209/2009, de 03 de setembro.

Proponho:

1 - Que seja autorizado, de acordo com o previsto no n.º 3, do artigo 30.º da LTFP, conjugado com o artigo 4.º do Decreto-Lei n.º 209/2009, de 03 de setembro, a abertura de procedimento concursal com vista à constituição de relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado para ocupação de um posto de trabalho para a carreira e categoria de Assistente Técnico, curso tecnológico ou técnico-profissional que confira certificado de qualificação profissional de nível III, na área de biblioteca e documentação ;

2 – Que os métodos de seleção obrigatórios sejam a prova de conhecimentos e a avaliação psicológica, nos termos do artigo 36.º da LTFP, complementados por métodos de seleção facultativos;

Caso o candidato se encontre na situação prevista do n.º 2 do artigo 36.º da LTFP, aprovada pela Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, os métodos de seleção sejam a avaliação curricular e a entrevista de avaliação de competências, complementados por métodos de seleção facultativos;

3 – Que o prazo para apresentação de candidaturas seja de 10 dias úteis, nos termos do artigo 26.º da Portaria n.º 83-A/2009, de 22 de janeiro, alterada e republicada pela Portaria n.º 145-A/2011, de 6 de abril.

Câmara Municipal de Ponte da Barca, 24 de junho de 2016

O Presidente da Câmara Municipal,

António Vassalo Abreu”

----- A Câmara Municipal deliberou, por maioria, aprovar a presente proposta. Absteram-se os senhores Vereadores do PSD, Armindo Silva e Olinda Barbosa. -----

9.2. - ABERTURA DE PROCEDIMENTO CONCURSAL

- **Carreira e categoria de Assistente Técnico, curso tecnológico ou técnico-profissional - certificado de qualificação profissional de nível III - área de turismo ou animador sociocultural -**
- **Proposta -**

- Pelo Excelentíssimo senhor Presidente da Câmara foi presente a proposta que se transcreve: "Considerando a informação da Divisão de Desenvolvimento Social, em que identifica a necessidade de recrutamento de dois Assistentes Técnicos, que se transcreve:

"A Porta de Lindoso, que integra o projeto Portas do Parque Nacional Peneda Gerês (PNPG), constitui um mecanismo orientador do visitante para as áreas geográficas circundantes e um espaço privilegiado para o desenvolvimento de ações de sensibilização e de formação destinadas aos diferentes públicos nomeadamente nas áreas do Ambiente e Património. O Serviço da Porta de Lindoso é constituído pelo Centro de Receção e pelo Castelo de Lindoso, que, com a valorização do Núcleo Expositivo da Torre de Menagem, integra a Rede Interpretativa do Património de Ponte da Barca. Dada a relevância deste serviço ao nível turístico e de valorização do património o seu horário de funcionamento é alargado, o que, a par da existência de dois edifícios distintos, implica a existência de uma equipa afeta que assegure o seu funcionamento e garanta a qualidade da receção ao visitante. A Porta de Lindoso dispõe de um técnico superior responsável pela programação e dinamização das temáticas. No entanto, a restante equipa inicialmente afeta ao serviço terminou os seus contratos de trabalho. Apesar de ter vindo a ser previsto no mapa de pessoal os postos de trabalho a prever para suprir as dificuldades do serviço, o recrutamento de pessoal não se veio a verificar por força das restrições impostas ao Município, nos últimos anos, ao nível do recrutamento.

Desta situação resulta a necessidade urgente de recrutamento de pessoal essencial para o funcionamento e qualidade do serviço da Porta do Parque. Face ao exposto e considerando a imprescindibilidade do recrutamento, dada a carência de recursos humanos neste setor de atividade do Município, e a previsão orçamental para o ano em curso propõe-se a abertura de procedimento concursal com vista ao recrutamento de dois/uas trabalhadores/as para a carreira e categoria de assistente técnico, para celebração de um contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado para ocupação dos seguintes lugares previstos no mapa de pessoal de 2016 da Câmara Municipal de Ponte da Barca: Carreira/Categoria: 2 Assistentes Técnicos

Área de Formação: Curso tecnológico ou técnico-profissional com qualificação profissional de nível III, nas áreas de turismo ou animação sociocultural.

Perfil de Competências: Realização e orientação para resultados; Adaptação e melhoria contínua; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Organização e método de trabalho; Trabalho de equipa e cooperação; Comunicação; Relacionamento interpessoal. Atribuições/Competências/Atividades:

Desenvolver serviços de informação, organização e animação de eventos turísticos; Prestar informação de carácter turístico sobre o município; Organizar eventos turísticos; Prestar informação sobre património histórico, cultural, etnográfico e gastronómico do concelho; Cooperar na estratégia turística; Articular informação entre as diversas portas do parque e entre empresas turísticas que promovam o concelho; Articular de forma a promover as diferentes ações culturais e turísticas do concelho, ainda que, decorram fora das Portas do P.N.P.G.

Na sequência do exposto, solicito a V.^a Ex.^a a apreciação da proposta apresentada e, em caso de concordância, a submissão à Câmara Municipal para a respetiva aprovação, após as necessárias diligências da Divisão de Administração Geral e Finanças.

É o que me cumpre informar e propor."

Considerando que:

1. Se trata de uma necessidade permanente;
2. Os postos de trabalho estão previsto no mapa de pessoal para 2016;
3. Existem fundos disponíveis e as verbas encontram-se cabimentadas;

4. À data não existem reservas de recrutamento constituídas na autarquia que possam satisfazer a necessidade identificada;
5. Consultado o INA declarou a inexistência, em reserva de recrutamento, de qualquer candidato com perfil adequado, não tendo, ainda, decorrido qualquer procedimento concursal para constituição de reservas de recrutamento;
6. Consultada a Comunidade Intermunicipal do Alto Minho declarou a inexistência da Entidade Gestora da Requalificação nas Autarquias – EGRA;
7. O recrutamento de trabalhadores é feito por procedimento concursal restrito aos trabalhadores detentores de um vínculo de emprego público por tempo indeterminado, sendo o recrutamento precedido de aprovação do órgão executivo, de acordo com o previsto no n.º 3, do artigo 30.º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, aprovada pela Lei n.º 35/2014, de 20 de junho (LTFP), conjugada com o artigo 4.º do Decreto-Lei n.º 209/2009, de 03 de setembro.

Proponho:

- 1 - Que seja autorizado, de acordo com o previsto no n.º 3, do artigo 30.º da LTFP, conjugado com o artigo 4.º do Decreto-Lei n.º 209/2009, de 03 de setembro, a abertura de procedimento concursal com vista à constituição de relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado para ocupação de dois postos de trabalho para a carreira e categoria de Assistente Técnico, com curso tecnológico ou técnico-profissional que confira certificado de qualificação profissional de nível III, na área de turismo ou animador sociocultural;
 - 2 – Que os métodos de seleção obrigatórios sejam a prova de conhecimentos e a avaliação psicológica, nos termos do artigo 36.º da LTFP, complementados por métodos de seleção facultativos.
- Caso o candidato se encontre na situação prevista do n.º 2 do artigo 36.º da LTFP, aprovada pela Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, os métodos de seleção sejam a avaliação curricular e a entrevista de avaliação de competências, complementados por métodos de seleção facultativos;
- 3 – Que o prazo para apresentação de candidaturas seja de 10 dias úteis, nos termos do artigo 26.º da Portaria n.º 83-A/2009, de 22 de janeiro, alterada e republicada pela Portaria n.º 145-A/2011, de 6 de abril.
- Câmara Municipal de Ponte da Barca, 24 de junho de 2016

O Presidente da Câmara Municipal,
António Vassalo Abreu”

----- A Câmara Municipal deliberou, por maioria, aprovar a presente proposta. Abstiveram-se os senhores Vereadores do PSD, Armindo Silva e Olinda Barbosa. -----

PONTO Nº: 12 - DELIBERAÇÕES DIVERSAS

- 12.1. - CELEBRAÇÃO DE UM PROTOCOLO DE COLABORAÇÃO COM ADERE PENEDA-GERÊS, PARA O DESENVOLVIMENTO DO PROJETO “GNÓMON – ESCOLAS DA BIOSFERA”, OPERAÇÃO APROVADA PELO POSEUR
- Proposta -
 - Aprovação de Minuta de Protocolo -

- Pelo Excelentíssimo senhor Presidente da Câmara foi presente a proposta que se transcreve:
“Considerando que o Município de Ponte da Barca, nos termos das suas atribuições definidas por lei, tem como objeto a persecução dos interesses próprios comuns e específicos da população do Concelho, bem como a definição das políticas para o fazer;
Considerando que o interesse público que à Autarquia compete pode ser concretizado quer através de investimentos próprios quer apoiando ou comparticipando instituições privadas que desenvolvam a sua atividade dentro dos limites territoriais do Município.
Considerando o papel fundamental que o Município de Ponte da Barca desempenha na área da educação e do ensino no respetivo concelho e na sensibilização e divulgação do Parque Nacional da Peneda-Gerês, através das atividades desenvolvidas pela Porta do PNPG (Porta do Lindoso), enquanto promotor de informação e de educação ambiental para a proteção dos valores da área protegida onde se insere;

Considerando que a Adere Peneda-Gerês, é uma entidade privada sem fins lucrativos, vocacionada para o desenvolvimento integrado (ambiental, económico, social e cultural) do território, incluindo nas suas competências estatutárias vários objetivos e domínios de atuação, como investigar, estudar e divulgar fenómenos técnicos, sociais, culturais e económicos, promover e apoiar iniciativas que visem o desenvolvimento da região, desenvolver ações que visem a melhoria da qualidade do ambiente, contribuindo para o desenvolvimento integrado e sustentado dos municípios do PNPG, com elevada experiência na implementação de projetos em parceria, com entidades públicas e privadas, dirigidos para a promoção de iniciativas diversas de sensibilização ambiental, de produção de conteúdos relacionados com o Parque Nacional da Peneda-Gerês (PNPG) e os seus valores naturais e culturais e de educação ambiental e para a dinamização conjunta das Portas do PNPG ;

Proponho, a celebração de um protocolo de colaboração com Adere Peneda-Gerês, para o desenvolvimento do projeto "GNÓMON – Escolas da Biosfera", operação aprovada pelo POSEUR, no montante anual de:

- 4.845,66 € (Quatro mil, oitocentos e quarenta e cinco euros e sessenta e seis cêntimos), relativos ao ano de 2016;

- 4.511,67 € (Quatro mil, quinhentos e onze euros e sessenta e sete cêntimos), relativos ao ano de 2017.

Câmara Municipal de Ponte da Barca, 29 de junho de 2016.

O Presidente da Câmara Municipal,

António Vassalo Abreu"

PROTOCOLO DE COLABORAÇÃO

O Município de Ponte da Barca, nos termos das suas atribuições definidas por lei, tem como objeto a persecução dos interesses próprios comuns e específicos da população do Concelho, bem como a definição das políticas para o fazer.

Os interesses públicos que à Autarquia competem, podem ser concretizados quer através de investimentos próprios quer apoiando ou participando instituições privadas que desenvolvam a sua atividade dentro dos limites territoriais do Município.

A Adere Peneda-Gerês, é uma entidade vocacionada para o desenvolvimento integrado (ambiental, económico, social e cultural) do território dos municípios que a integram, promovendo, entre outras, iniciativas de sensibilização ambiental, de produção de conteúdos relacionados com o Parque Nacional da Peneda-Gerês (PNPG) e os seus valores naturais e culturais e de educação ambiental e para a dinamização conjunta das Portas do PNPG; .

Assim:

Nos termos do disposto no alínea o), do nº1 do artº 33 da Lei n.º 75/2013, de 12 de Setembro, entre: O Município de Ponte da Barca, pessoa coletiva n.º 505676770, representado por António Vassalo Abreu – Presidente da Câmara Municipal de Ponte da Barca, nnos termos da alínea a) do n.º 1 do artigo 35º. da Lei n.º 75/2013 de 12 de setembro;

e

A Associação de Desenvolvimento das Regiões do Parque Nacional da Peneda-Gerês, adiante designada ADERE Peneda-Gerês, pessoa coletiva n.º 503 361 380, aqui representada pelo Vogal do Conselho de Administração, Joaquim José Cracel Viana, e pela Administradora Delegada, Sónia Bragança Rebelo de Almeida e de acordo com a autorização conferida por deliberação da Direcção da referida Associação, é celebrado o presente protocolo de colaboração que se rege pelas cláusulas seguintes:

Cláusula 1ª.

1. O presente protocolo tem por fim o estabelecimento de uma parceria colaborativa entre a ADERE Peneda-Gerês e o Município de Ponte da Barca para o desenvolvimento do projeto "GNÓMON - ESCOLAS DA BIOSFERA", cujo principal objetivo é:

Promover, na comunidade escolar, a preservação do património natural local, com especial enfoque no conhecimento e proteção de espécies com estatuto de ameaça, através de metodologias pedagógicas e

interpretativas participativas e de contacto direto com o espaço, combinando conhecimento das ciências naturais com a antropologia. O objetivo a longo prazo é criar nestes jovens a responsabilidade e empatia perante o ambiente que os rodeia, tornando-os embaixadores dos valores patrimoniais da sua região.

2. O projeto referido no número anterior foi apresentado pela ADERE Peneda-Gerês, enquanto beneficiário principal, ao AVISO POSEUR-15-2015-13 - Informação e Sensibilização dos valores naturais classificados, encontrando-se a candidatura aprovada.

Cláusula 2ª.

1. O projeto tem como destinatários os alunos do 2.º e 3º Ciclos, do Ensino Secundário e do Ensino Profissional dos Agrupamentos Escolares e Escolas Profissionais do território do Parque Nacional da Peneda-Gerês e parte portuguesa da Reserva da Biosfera Transfronteiriça Gerês-Xurés.

2. Para o efeito serão envolvidos os agrupamentos escolares existentes no território-alvo e as Portas do Parque Nacional da Peneda-Gerês.

Cláusula 3ª.

1 - Durante a vigência do presente Protocolo competem ao Município de Ponte da Barca as seguintes funções:

- Colaborar com a ADERE Peneda-Gerês, através de meios materiais e humanos subordinados às Portas do Parque Nacional da Peneda-Gerês, na boa execução das ações previstas no projeto "GNÓMON - ESCOLAS DA BIOSFERA";
- Ceder à ADERE Peneda-Gerês, oportunamente, o Programa de Educação Ambiental da respetiva Porta, referente ao ano escolar em vigor;
- Adaptar o Programa de Educação Ambiental da respetiva Porta por forma a incluir as ações previstas no projeto "GNÓMON - ESCOLAS DA BIOSFERA";
- Ceder os espaços da respetiva Porta (oficinas temáticas, espaços exteriores, entre outros) necessários ao desenvolvimento das atividades do projeto "GNÓMON - ESCOLAS DA BIOSFERA", designadamente das atividades;
- Apoiar a ADERE Peneda-Gerês na comunicação e divulgação do projeto junto do público-alvo e comunidade local em geral;
- Contribuir financeiramente com o montante necessário para garantir a contrapartida pública nacional, a favor do promotor do projeto, ou seja da ADERE Peneda-Gerês, de acordo com o seguinte mapa financeiro:

Operação POSEUR-03-2215-FC-000030 - GNÓMON - Escolas na Biosfera	2016	2017	TOTAL
Cofinanciamento (FC) - 85%	137.293,58	127.830,56	265.124,14
Contrapartida Nacional – 15%	24.228,28	22.558,33	46.786,61
Contribuição do Município de Ponte da Barca: um quinto do valor total da Contrapartida Nacional			
CM Ponte da Barca	4.845,66	4.511,67	9.357,32

2 - Para a prossecução do previsto na alínea f) do nº1 da Cláusula Terceira é atribuída à ADERE-PG, a verba de 9.357,32 € (nove mil trezentos e cinquenta e sete euros e trinta e dois cêntimos).

A referida verba está assegurada através do compromisso n.º ____ / ____ e será transferida do orçamento municipal, através da dotação orçamental ____ / ____ , de acordo com as opções do plano em execução e

o processamento efetivado em função da disponibilidade de tesouraria e da existência de fundos disponíveis, em duas frações, uma no valor de 4.845,66€ (quatro mil oitocentos e quarenta cinco euros e sessenta e seis cêntimos), a ser paga no mês de _____ de 2016 e outra no valor de 4.511,67 (quatro mil quinhentos e onze euros e sessenta e sete cêntimos), a ser paga no mês de _____ de 2017.

Cláusula 4ª.

Durante a vigência do presente Protocolo compete à ADERE-PG, beneficiário principal do projeto, as seguintes funções:

- a) Implementar as ações previstas no projeto "GNÓMON - ESCOLAS DA BIOSFERA", de acordo com o plano de execução física e financeira da candidatura apresentada ao AVISO POSEUR-15-2015-13 - Informação e Sensibilização dos valores naturais classificados;
- b) Comunicação e divulgação do projeto junto dos Municípios e comunidade escolar do território do PNPG e da Reserva da Biosfera;
- c) Monitorização e avaliação da implementação do projeto, mediante inquérito a aplicar junto da comunidade escolar no arranque e término do projeto;
- d) Articulação com as Portas do Parque Nacional da Peneda-Gerês e com os Agrupamentos Escolares e Escolas Profissionais;
- e) Dinamização de reuniões de acompanhamento com entidades locais e regionais que detenham um papel relevante na facilitação do processo de desenvolvimento das diversas iniciativas do projeto, designadamente as Portas do PNPG, os municípios, os Agrupamentos Escolares e as Escolas Profissionais;
- f) Prestar informação útil e atempadamente a todos os parceiros do projeto, para um bom acompanhamento e colaboração entre as partes.

Cláusula 5ª.

O Município de Ponte da Barca reserva-se ainda o direito de acompanhar a aplicação financeira dos recursos transferidos pelo presente protocolo, em colaboração com o Segundo Outorgante. O não cumprimento do protocolado terá como sanção a suspensão da transferência de meios financeiros aqui acordada.

Cláusula 6ª.

O Segundo outorgante obriga-se a publicitar o presente protocolo, entre outras formas, através dos meios próprios da instituição, constando o valor previsto no presente protocolo.

Cláusula 7ª.

O presente protocolo entra em vigor na data de assinatura e é válido até ao final da execução do projeto "GNÓMON - ESCOLAS DA BIOSFERA".

Ponte da Barca, de _____ de 2016.

Pelo Município de Ponte da Barca

O Presidente da Câmara Municipal

António Vassalo Abreu

Pela Adere-PG

O Vogal do Conselho de Administração

Joaquim José Cracel Viana

A Administradora Delegada

Sónia Almeida”

----- A Câmara Municipal deliberou, por unanimidade, aprovar a presente proposta, bem como a minuta do protocolo a celebrar. -----

12.2. - PROJETO DE REGULAMENTO MUNICIPAL DOS HORÁRIOS DE FUNCIONAMENTO DOS ESTABELECIMENTOS COMERCIAIS E DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DO MUNICÍPIO DE PONTE DA BARCA –

- Decorrido o prazo de apreciação pública, sem que tenha havido qualquer reclamação ou sugestão, é presente, para aprovação, o projeto de regulamento em título. -----

----- A Câmara Municipal deliberou, por unanimidade, aprovar a projeto de regulamento em assunto, devendo este ser remetido à Assembleia Municipal para homologação. -----

12.3. - PROTOCOLO DE COLABORAÇÃO A CELEBRAR ENTRE O MUNICÍPIO DE PONTE DA BARCA E A ASSOCIAÇÃO JUVENIL DO LIMA

- Proposta -

- Aprovação de Minuta de Protocolo -

- Pelo Excelentíssimo senhor Presidente da Câmara foi presente a proposta que se transcreve: “Considerando que o Município de Ponte da Barca, nos termos das suas atribuições definidas por lei, tem como objeto a persecução dos interesses próprios comuns e específicos da população do Concelho, bem como a definição das políticas para o fazer;

Considerando que o interesse público que à Autarquia compete pode ser concretizado quer através de investimentos próprios quer apoiando ou participando instituições privadas que desenvolvam a sua atividade dentro dos limites territoriais do Município.

Considerando o papel fundamental que o Associativismo Cultural e Recreativo desempenha no fortalecimento da sociedade, no envolvimento da população na vida do concelho, na preservação da matriz cultural deste território e da comunidade;

Considerando o papel relevante que o evento “Ecos do Lima” tem respetivamente na difusão da música e cultura, contribuindo para a difusão da imagem de Ponte da Barca;

Considerando que a Associação abaixo indicada preenche os seguintes requisitos:

Possuir sede no Concelho de Ponte da Barca ou nele desenvolver atividade relevante;

Entrega do Plano de Atividades ou Orçamento anual;

Possuir situação dos órgãos sociais regularizada de acordo com os seus estatutos.

Proponho, a celebração de um protocolo de colaboração com a seguinte Entidade, no montante indicado;

- AJUV - Associação Juvenil do Lima- € 1.000,00 (mil euros);

Que deverá ser feita numa só fração:

- 1.000,00€ (mil euros);



Câmara Municipal de Ponte da Barca, 29 de junho de 2016.
O Presidente da Câmara Municipal,
António Vassalo Abreu

PROTOCOLO DE COLABORAÇÃO

O Município de Ponte da Barca, nos termos das suas atribuições definidas por lei, tem como objeto a persecução dos interesses próprios comuns e específicos da população do Concelho, bem como a definição das políticas para o fazer.

Os interesses públicos que à Autarquia competem podem ser concretizados, quer através de investimentos próprios, quer apoiando ou participando instituições privadas que desenvolvam a sua atividade dentro dos limites territoriais do Município.

A AJUV - Associação Juvenil do Lima, pessoa coletiva, tem como atribuições, o desenvolvimento de atividades de índole cultural nas suas mais diversas vertentes.

Assim:

Nos termos do disposto no alínea o), do nº1 do artº 33 da Lei n.º 75/2013, de 12 de Setembro, entre:

O Município de Ponte da Barca, pessoa coletiva n.º 505676770, representado por António Vassalo Abreu – Presidente da Câmara Municipal de Ponte da Barca nos termos da alínea a) do n.º 1 do artigo 35º. da Lei n.º 75/2013 de 12 de setembro;
e

A AJUV - Associação Juvenil do Lima, pessoa coletiva n.º 513907874 devidamente representada pelo seu Presidente e de acordo com a autorização conferida por deliberação da Direção da referida Associação;
é celebrado o presente protocolo de colaboração que se rege pelas cláusulas seguintes:

Cláusula 1ª.

Pelo presente Protocolo, o Município de Ponte da Barca e a a AJUV - Associação Juvenil do Lima acordam na transferência para a referida Associação de meios financeiros para apoio à prossecução dos seguintes eventos: Festival Ecos do Lima 2016.

Cláusula 2ª.

1. A AJUV - Associação Juvenil do Lima responsabiliza-se pela utilização correta dos meios financeiros a transferir, de acordo com o seu plano de atividades e estatutos.
2. O Município disponibiliza a logística necessária e apoio na divulgação do evento.

Cláusula 3ª.

Para a prossecução do previsto na Cláusula 1ª é atribuída à AJUV - Associação Juvenil do Lima, a verba de 1.000,00 € (mil euros).

A referida verba está assegurada através do compromisso n.º _____. Será transferida do orçamento municipal, em função do plano de pagamentos, 1.000,00€ após celebração do protocolo, de acordo com as opções do plano em execução e o processamento efetivado numa só fração, a ser paga no mês de julho de 2016.

Cláusula 4ª.

O Município de Ponte da Barca reserva-se ainda o direito de acompanhar a aplicação financeira dos recursos transferidos pelo presente protocolo, em colaboração com o Segundo Outorgante. O não cumprimento do protocolado terá como sanção a suspensão da transferência de meios financeiros aqui acordada.

Cláusula 5ª.

1. O Segundo outorgante obriga-se a publicitar o presente protocolo, entre outras formas, através dos meios próprios da instituição, constando o valor previsto no presente protocolo.
2. A Associação, através dos seus órgãos, obriga-se a recorrer à contratação pública, nos termos da legislação em vigor, desde que aplicável.

Ponte da Barca, de de .

Pelo Município de Ponte da Barca
O Presidente da Câmara Municipal
António Vassalo Abreu

Pela AJUV - Associação Juvenil do Lima
O Presidente da Direção
Francisco Miguel da Costa Barros"

— A Câmara Municipal deliberou, por unanimidade, aprovar a presente proposta, bem como a minuta do protocolo a celebrar. -----

12.4 - APROVAÇÃO DA ATA EM MINUTA

----- Por último, a Câmara Municipal usando a faculdade que lhe confere o nº 3, do artº 57º, do Anexo I, da Lei nº 75/2013, de 12 de setembro, foi deliberado, por unanimidade, aprovar a ata desta reunião, em minuta, para surtir efeitos imediatos, sendo assinada pelo Presidente da Câmara e Secretária da presente reunião. -

PONTO Nº: 14 - ENCERRAMENTO

- E, nada mais havendo a tratar, o Presidente da Câmara, pelas dezasseis horas e trinta minutos, declarou encerrada a reunião, da qual, para constar, se lavrou a presente ata. -----

