

CERTIDÃO

----- **Marta Alexandra da Rocha Pereira Gonçalves**, Chefe de Divisão de Administração, Gestão Financeira e Contratação Pública, em regime de substituição, da Câmara Municipal de Ponte da Barca:-----

----- **Certifica**, que na ata da reunião do Executivo, realizada no dia onze de abril de dois mil e vinte e quatro, consta, entre outras, a deliberação do teor seguinte: "9.3. - PROCEDIMENTO CONCURSAL PARA PROVIMENTO DO CARGO DE DIREÇÃO INTERMÉDIA DE 3º. GRAU, CHEFE DA UNIDADE DE AÇÃO SOCIAL- DESIGNAÇÃO DO JÚRI DE RECRUTAMENTO - **Proposta** - Pelo Excelentíssimo senhor Presidente da Câmara foi presente a proposta, que abaixo se transcreve, anexa à informação interna registada sob o nº 1608, em 20/03/2024: "Considerando que a Câmara Municipal de Ponte da Barca, em reunião ordinária realizada no dia 22 de dezembro de 2021, aprovou a criação da unidade orgânica flexível, dentro dos limites fixados pela Assembleia Municipal, designada de Unidade de Ação Social;

Considerando que por meu despacho datado de 31 de janeiro de 2023, determinei a abertura de procedimento consursal para provimento do cargo de direção intermédia de 3º. grau, Chefe da Unidade de Ação Social;

Considerando a resposta da Comunidade Intermunicipal do Alto Minho;

Considerando que por meu despacho datado de 13 de março de 2024, determinei a designação da Drª. Marta Alexandra da Rocha Pereira Gonçalves, Chefe da Divisão de Administração, Gestão Financeira e Contratação Pública, para integrar a composição do Júri como vogal, deste procedimento;

Proponho, que a Câmara Municipal, de acordo e em conformidade com o previsto no artº. 13º. da Lei nº. 49/2012, de 29 de agosto, na sua redação atual, aprove e submeta a deliberação da Assembleia Municipal, que o júri de recrutamento seja constituído pelos seguintes cidadãos, conforme disposto nos nº. 2 e 3 do referido artigo e cujos currículos profissionais se anexam:

Presidente – José Pedro de Oliveira Carneiro, Chefe da Divisão de Turismo e Desenvolvimento Social da Câmara Municipal de Ponte da Barca;

Vogal – Alexandrina Fernanda Gomes Monteiro, Chefe da Divisão de Planeamento Estratégico e Desenvolvimento Intermunicipal da Comunidade Intermunicipal do Alto-Minho;

Vogal – Marta Alexandra da Rocha Pereira Gonçalves, Chefe da Divisão de Administração, Gestão Financeira e Contratação Pública.

Ponte da Barca, 20 de março de 2024

O Presidente da Câmara Municipal,

Dr. Augusto Manuel dos Reis Marinho"



----- A Câmara Municipal deliberou, por unanimidade, aprovar a presente proposta e, nos termos do nº 1, do artº. 13º, da Lei nº. 49/2012, de 29 de agosto, na sua redação atual, remeter o assunto à Assembleia Municipal.”-----

----- Secção de Atendimento, Loja de Cidadão e Atas, da Divisão de Administração, Gestão Financeira e Contratação Pública, 19 de abril de 2024.-----

A Chefe de Divisão, em regime de substituição,

(Marta Alexandra da Rocha Pereira Gonçalves, ~~Drª~~)



Europass–Curriculum Vitae

INFORMAÇÃO PESSOAL

Nome GOMES MONTEIRO, ALEXANDRINA FERNANDA
Morada RUA AUGUSTO SIMÕES, 1472, 3.4, 4470-174 MAIA
Telefone 962041639
Correio eletrónico amonteiro@cim-altominho.pt
Nacionalidade Portuguesa
Data de nascimento 29-10-1968

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

- Datas 2009-2023
- Nome e endereço do Empregador Comunidade Intermunicipal do Alto Minho
- Tipo de empresa ou Sector Administração Pública Local
- Função ou cargo Ocupado Chefe de Divisão de Planeamento Estratégico e Desenvolvimento Intermunicipal
- Principais atividades e responsabilidades
 - Elaboração e implementação de projetos cofinanciados pelos Fundos Estruturais (Portugal 2020, Norte 2020 e Programas de Cooperação Transfronteiriça);
 - Acompanhamento e apoio técnico no processo de elaboração da Estratégia Integrada de Desenvolvimento Territorial "Alto Minho 2020";
 - Acompanhamento e apoio técnico na dinamização das Prioridades de Investimento incluídas no Pacto para o Desenvolvimento e Coesão Territorial – PDCT Alto Minho (nomeadamente: Sistemas de Incentivos SIZE, Equipamentos Sociais);
 - Apoio às reuniões do Conselho Intermunicipal da CIM Alto Minho
- Datas 1995 – 2009
- Nome e endereço do Empregador Associação de Municípios do Vale do Minho (Av.º Miguel Dantas, nº 69 4930-678 Valença)
- Tipo de empresa ou Sector Administração Pública Local
- Função ou cargo ocupado -Técnica Superior na área de Planeamento e Desenvolvimento
- Principais atividades e responsabilidades -Elaboração e implementação de candidaturas financiadas por Fundos Comunitários, no âmbito da Formação profissional para a Administração Local, Acolhimento Empresarial

plak

-Apoio nas atividades de Modernização Administrativa
 -Desenvolvimento de atividades no âmbito da parceria EURES Transfronteiriço Norte-Portugal/Galiza
 -Participação na rede de implementação da Agenda 21 Local no Vale do Minho
 -Coordenação da equipa de dinamização/ sensibilização do Vale do Minho Digital
 -Orientadora dos estágios PEPAL (2007 e 2008)

FORMAÇÃO ACADÉMICA

- **Datas** 2013
- **Designação da qualificação atribuída** Mestrado em Integração Económica e Políticas Comunitárias
- **Nome e tipo da organização de ensino ou formação** Universidade Católica do Porto em colaboração com a Universidade de Vigo
- **Datas** 2004
- **Designação da qualificação atribuída** Pós-graduação em Gestores de Formação para a Administração Local
- **Nome e tipo da organização de ensino ou formação** Faculdade de Psicologia e Ciências da Educação, Universidade do Porto/CEFA
- **Datas** 1989-1994
- **Designação da qualificação atribuída** Licenciatura em Sociologia
- **Nome e tipo da organização de ensino ou formação** Universidade do Minho

FORMAÇÃO PROFISSIONAL

- **Datas** Janeiro a Março de 2008 (264 horas)
- **Designação da qualificação atribuída** ERS – Formação de Agentes Dinamizadores
- **Nome e tipo da organização de ensino ou formação** CEVAL-Conselho Empresarial dos Vales do Lima e Minho
- **Designação da qualificação atribuída** Curso de Inglês Empresarial -Nível III
- **Nome e tipo da organização de ensino ou formação** Associação Industrial do Minho
- **Datas** 1994
- **Designação da qualificação atribuída** Curso de Formação de Formadores
- **Nome e tipo da organização de ensino ou formação** Associação Industrial Portuense

Março de 2023
 Alexandrina Monteiro

Alexandrina Monteiro



José Pedro de Oliveira Carneiro

Data de nascimento: 05/04/1976

Nacionalidade: Portuguesa

CONTACTO

Rua Dr. Joaquim Moreira de Barros 34
4980-620 Ponte da Barca,
Portugal (Casa)

carneiro.jp@gmail.com

(+351) 917567490

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

11/02/2022 – ATUAL Ponte da Barca, Portugal

Chefe de Divisão - Divisão de Turismo e Desenvolvimento Social Município de Ponte da Barca

Direção, coordenação, controlo, planeamento, gestão, orçamentação e execução da actividade da Divisão de Turismo e Desenvolvimento Social do Município de Ponte da Barca. A Divisão compreende os Serviços de Educação, Apoio Social Habitação e Saúde, Turismo, Juventude, Biblioteca Municipal, Secção de Desporto, Juventude e Associativismo bem como todos os equipamentos associados.

06/03/2018 – 10/02/2022 Ponte da Barca, Portugal

Chefe de Divisão - Divisão Sociocultural Município de Ponte da Barca

Direção, coordenação, controlo, planeamento, gestão, orçamentação e execução da actividade da Divisão Sociocultural do Município de Ponte da Barca. A Divisão compreende os Serviços de Educação, Apoio Social Habitação e Saúde, Animação e Equipamentos Culturais, Turismo, Juventude, Arquivo Municipal, Biblioteca Municipal, Secção de Desporto, Juventude e Associativismo bem como todos os equipamentos associados.

Atividade ou setor Administração Pública E Defesa; Segurança Social.

Obrigatória | **Departamento** Administração Local | **Endereço** Praça Dr.

António Lacerda, 4980-620 , Ponte da Barca, Portugal

Endereço de correio eletrónico geral@cmpb.pt | **Sítio Web** www.cmpb.pt

15/05/2002 – 06/03/2018 Ponte da Barca, Portugal

Técnico Superior Município de Ponte da Barca

Planeamento, Programação, Orçamentação e Execução da atividade dos serviços de Cultura, Turismo, Desporto e Relações Internacionais do Município de Ponte da Barca;

Planeamento e implementação dos programas das áreas da cultura, desporto, educação, ação social cooperação e turismo da Valimar ComUrb e CIM Alto-Minho;

Planeamento e acompanhamento da implementação e execução de programas comunitários das áreas da cultura, desporto, educação, ação social cooperação e turismo no território da Valimar ComUrb e da CIM - Alto Minho;

Implementação da Carta Europeia de Turismo Sustentável no Parque Nacional da Peneda-Gerês (PNPG);

Implementação do Projecto "Valor Gerês - Xurés" no Parque Nacional Peneda-Gerês (PNPG) e Parque Natural Baixa-Limia, Serra do Xurés (Espanha);

Implementação e regulamentação do funcionamento da Porta de Lindoso do Parque Nacional da Peneda-Gerês;

Estabelecimento de políticas de e para a dinamização da cooperação no âmbito da Geminação entre Ponte da Barca e Les Clayes - sous - Bois, Nanterre (França) e Rottenbach (Alemanha);

Coordenação da participação do Município em iniciativas em diversas entidades de que este é associado (ANMP, Porto e Norte - Entidade Regional de Turismo, Turismo de Portugal, AMPV, PNPG, CIM - Alto Minho...);

Técnico responsável pelo Gabinete de Apoio ao Emigrante (GAE), no âmbito do protocolo estabelecido com a Secretaria de Estado das Comunidades do Ministério dos Negócios Estrangeiros (desde 2003);

Gestor Municipal de Programa Território Artes do Ministério da Cultura; Membro do Grupo de Trabalho da Cultura da Valimar ComUrb (Comunidade Inter-Urbana);

Membro da Comissão Municipal de Toponímia de Ponte da Barca;

Técnico Responsável pelo Gabinete de Apoio ao Emigrante de Ponte da Barca desde 2002 ao abrigo do Protocolo celebrado com a Secretaria de Estado das Comunidades.

Atividade ou setor Administração Pública E Defesa; Segurança Social

Obrigatória | **Departamento** Administração Local | **Endereço** Praça Dr.

EDUCAÇÃO E FORMAÇÃO

15/09/1999 – 14/12/2001 Porto, Portugal

● **Licenciatura em Relações Internacionais - Ramo Cooperação e Desenvolvimento** Universidade Lusíada do Porto

Endereço Rua Dr. Lopo de Carvalho 67, 4350-215, Porto, Portugal | Sítio Web <https://www.por.ulusiada.pt/>

25/05/2020 – 21/01/2021 Coimbra, Portugal

● **Curso de Gestão Pública na Administração Local (GEPAL)** Fundação para os Estudos e Formação nas Autarquias Locais

Endereço Rua do Brasil, 131, 3030-175, Coimbra, Portugal | Sítio Web <https://fefal.pt/> | Área de estudo Área desconhecida | Classificação final 17 Valores | Tese Transferência de Competências para a Administração Local na área da Saúde

05/01/2013 – 30/11/2013 Valença, Portugal

● **Pós-Graduação em Gestão da Qualidade** Instituto Politécnico de Viana do Castelo - Escola Superior de Ciências Empresariais

Endereço Avenida Pinto da Mota, 4930-600, Valença, Portugal | Sítio Web <https://www.ipvc.pt/esce/>
Área de estudo Serviços | Classificação final 15 Valores

11/01/2007 – 29/11/2007 Ponte de Lima, Portugal

● **Formação Avançada em Planeamento Estratégico para o Desenvolvimento Social e Cultural** Arealima - CIM-Alto-Minho

Duração de 300 horas.

Endereço Antigos Paços do Concelho, Praça da República 2º, 4990-062, Ponte de Lima, Portugal | Sítio Web <http://www.area-altominho.pt/gca/?id=253>

15/09/2019 – ATUAL Viana do Castelo, Portugal

● **Mestrado em Turismo - Inovação e Desenvolvimento** Instituto Politécnico de Viana do Castelo - Escola Superior de Tecnologia e Gestão

Endereço Avenida do Atlântico, 4900-648, Viana do Castelo, Portugal | Sítio Web http://portal.ipvc.pt/portal/page/portal/estg/estg_contactos

● **Formação Avançada em Gestão Cultural** Associação Empresarial de Portugal, ESADE, Instituto Politécnico do Porto

Área de estudo Área desconhecida | Classificação final 350 horas

COMPETÊNCIAS LINGÜÍSTICAS

LÍNGUA(S) MATERNA(S): português

Outra(s) língua(s):

francês

Compreensão oral
C2

Leitura
C2

Produção oral
C1

Interação oral
C1

Escrever
B2

inglês

Compreensão oral
C2

Leitura
C2

Produção oral
C1

Interação oral
C1

Escrever
C1

Níveis: A1 e A2: Utilizador de base; B1 e B2: Utilizador independente; C1 e C2: Utilizador avançado

COMPETÊNCIAS DIGITAIS

Conhecimentos informáticos na ótica do utilizador Utilização da Internet como ferramenta de comunicação e investigação e pesquisa Facilidade de Aprendizagem de Novos Softwares Microsoft Office Gosto pelo trabalho em equipa Redes Sociais Google

INFORMAÇÕES ADICIONAIS

Redes e associações

22/12/2013 – ATUAL Ponte da Barca

Associação Humanitária dos Bombeiros Voluntários de Ponte da Barca Vice-Presidente do Conselho Fiscal da Associação Humanitária dos Bombeiros de Ponte da Barca

07/12/2014 – ATUAL Arcos de Valdevez

Rotary Club de Arcos de Valdevez Membro do Rotary de Arcos de Valdevez.

07/01/2016 – ATUAL Paço Vedro de Magalhães - Ponte da Barca

Associação Juvenil Socio Cultural Desportiva e Recreativa - Magalhães em Movimento Presidente da Mesa da Assembleia-Geral.

30/03/2023 – ATUAL Lisboa

SEDES-Associação para o Desenvolvimento Económico e Social Sócio nº 2628 da Associação para o Desenvolvimento Económico e Social.

JOSÉ
PEDRO DE
OLIVEIRA
CARNEIRO

Assinado de forma
digital por JOSÉ
PEDRO DE OLIVEIRA
CARNEIRO
Dados: 2023.07.18
16:51:42 +01'00'

CURRICULUM VITAE

DADOS PESSOAIS

Nome: Marta Alexandra da Rocha Pereira Gonçalves

Data de Nascimento: 01 de janeiro de 1977

Filiação: João Cerqueira Pereira e Maria Carminda da Rocha Pereira

Nacionalidade: Portuguesa

Estado Civil: Casada

C.C. n.º: 10841256

Contribuinte n.º: 208129723

Carta de Condução n.º: P-1026000

Residência: Rua da Igreja, n.º 318 – Paço Vedro de Magalhães

4980-550 Ponte da Barca

Telefone: 258 454048

Telemóvel: 92 5990706

HABILITAÇÕES LITERÁRIAS

1993 – Conclusão do Ensino Complementar (11º ano), na área de Económico – Sociais, na Escola Secundária de Ponte da Barca.

1994 – Conclusão do 12º ano, na área de Económico – Sociais, na Escola Secundária de Arcos de Valdevez.

1998 – Obtenção do grau académico de Bacharelato no curso de Gestão Comercial e Contabilidade, da Universidade Fernando Pessoa.

2002 – Conclusão da Licenciatura em Gestão Comercial e Contabilidade, da Universidade Fernando Pessoa (Pré Bolonha)

2003 – Conclusão do curso de Pós-Graduação em Contabilidade Pública, no IPCA – Instituto Politécnico do Cávado e do Ave.

2022 – Frequência do Mestrado em Administração Pública, da Universidade do Minho (neste momento em fase de elaboração da tese)

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

1996 – Estágio curricular de um mês na Associação Comercial e Industrial de Arcos de Valdevez e Ponte da Barca.

1997/1998/1999 – Desempenho de funções de administrativa na empresa “Casa de Electrodomésticos”, em Ponte da Barca, durante os meses de Verão.

1998/1999 – Estágio Curricular de sete meses na Repartição de Finanças de Ponte da Barca. (Fiscalização de sujeitos passivos de IRS e IRC com referência aos anos de 1993, 1994 e 1995)

1999/2000 – Estágio de sete meses na Câmara Municipal de Ponte da Barca, no âmbito do Programa AGIR IV, do Instituto Português da Juventude. (Secção de Contabilidade)

2000/2001 – Estágio Profissional do Instituto de Emprego e Formação Profissional, na Câmara Municipal de Ponte da Barca. Desempenho de funções inerentes á implementação do Plano Oficial de Contabilidade das Autarquias Locais, nomeadamente:

- Levantamento das beneficiações efectuadas na Rede Viária Municipal, no período compreendido entre 1982 a 2000, assim como novas construções;
- Levantamento das beneficiações efectuadas nas diversas infra-estruturas do Município;
- Execução das mais diversas tarefas na Secção de Aprovisionamento e Património, tais como:
 - Arrolamento dos materiais didácticos, livros e equipamento básico e administrativo existente nas Escoias do 1º CEB e Pré-Primárias do concelho;
 - Arrolamento dos materiais e equipamentos de escritório existentes nos Paços de Concelho, Biblioteca Municipal, Escola de Música e Escola de Ballet;
 - Organização dos procedimentos referentes à aquisição e locação de bens e serviços;
 - Verificação de guias de remessa e conferência dos materiais

2001/2004 – Contrato a termo certo na Câmara Municipal de Ponte da Barca, na categoria de Assistente Administrativa. Desempenho de tarefas relacionadas com a área da Contabilidade Pública, de entre as quais:

- Parametrização da aplicação SIGMA - POCAL, da Medidata – Engenharia de Sistemas, Lda.;
- Elaboração das Grandes Opções do Plano e Orçamento, para os anos de 2002 e 2003;
- Controlo na execução das Grandes Opções do Plano e Orçamento;
- Apoio á Secção de Contabilidade, Aprovisionamento e Património e Tesouraria.

2004/2008 – *Trabalhadora com vínculo de contrato de trabalho em funções públicas constituído por tempo indeterminado, na Câmara Municipal de Ponte da Barca*, na categoria de Técnica Superior de 2ª classe, desempenhando as seguintes funções:

- Elaboração das Grandes Opções do Plano e Orçamento para os anos de 2004, 2005, 2006, 2007 e 2008;
- Elaboração dos Documentos de Prestação de Contas dos anos de 2004, 2005, 2006 e 2007;
- Controlo da execução das Grandes opções do plano e Orçamento e da Tesouraria;
- Apoio á Secção de Contabilidade, Aprovisionamento e Património e Tesouraria;
- Elaboração das relações de pagamentos a fornecedores, de orçamento de Tesouraria, de controlo dos pagamentos de protocolos com Juntas de Freguesia e outras instituições, assim como gestão de empréstimos bancários;
- Conferência diária dos documentos de receita e de despesa;
- Envio de informação financeira trimestral para a DGAL e para a DGO.

2008/2010 – Técnica superior de 1ª classe, da Câmara Municipal de Ponte da Barca, desempenhando as seguintes funções:

- Elaboração das Grandes Opções do Plano e Orçamento para os anos de 2008, 2009 e 2010;

- Elaboração dos Documentos de Prestação de Contas dos exercícios de 2008, 2009 e 2010;

- Envio de informação financeira para a DGAL;

- Elaboração das relações de pagamentos a fornecedores, de orçamento de Tesouraria, de controlo dos pagamentos de protocolos com Juntas de Freguesia e outras instituições, assim como gestão de empréstimos bancários

2011– *Chefe da Unidade de Finanças e Gestão Patrimonial da Câmara Municipal de Ponte da Barca*, desempenhando as funções inerentes a um cargo de direcção intermédia de 3º grau, nomeadamente:

-Gestão Orçamental – Elaboração dos documentos previsionais, acompanhamento, modificações e relato

-Contabilidade Geral e Analítica

-Gestão financeira e de tesouraria

-Dossier fiscal

Cadastro, registo e gestão dinâmica do património imóvel municipal

Gestão de Armazéns e Economato

-Contratação Pública, na aquisição de Bens e Serviços

2012 a 2018 - *Chefe da Unidade de Finanças e Gestão Patrimonial da Câmara Municipal de Ponte da Barca*, desempenhando as funções inerentes a um cargo de direcção intermédia de 3º grau, nomeadamente:

-Elaboração das Grandes opções do plano e Orçamento anuais e respetivas prestações de contas;

- Reporte de informação financeira na aplicação DGAL;

- Reporte de informação relativa a participações societárias na aplicação SIPART da Inspeção Geral de Finanças;

- Gestão financeira e de tesouraria;

- Registo das variações do Património do Município;

- Elaboração e instrução de candidatura ao Programa II do Programa de Apoio à Economia Local (PAEL);

- Participação no grupo de trabalho destinado a monitorizar a Revisão das Taxas do Município de Ponte da Barca;

- Parametrização do Plano de Contas da Analítica e dos agrupamentos de actividades do Programa de Gestão de Actividades;

- Revisão do Fluxograma do Circuito da Despesa;

- 
- Fornecimento de dados e elaboração de mapas no âmbito da inspecção levada a cabo pela IGF;
 - Participação no grupo de trabalho destinado a proceder à Revisão do Sistema de controlo Interno;
 - Substituição da Chefe de Divisão Administração Geral e Finanças nas suas faltas e impedimentos ao nível da tramitação de processos administrativos;
 - Participação como membro de júri em procedimentos de Contratação Pública e de recrutamento de pessoal.

2018 a 2023 - Chefe de Divisão de Administração, Gestão Financeira e Contratação pública, da Câmara Municipal de Ponte da Barca, desempenhando as funções inerentes a um cargo de direção intermédia de 2º grau.

Esta Divisão integra as seguintes subunidades: Unidade Financeira e de Compras públicas, Secção de Recursos Humanos; Secção Administrativa e de Expediente; Secção de Balcão Único; Serviço de Máquinas e viaturas; Serviço de assuntos jurídicos, taxas e licenças; Gabinete de Sistemas de informação e serviço de Tesouraria, e tem como competências as seguintes:

- Coordenar a elaboração das Grandes Opções do Plano e Orçamento
 - Assegurar os registos e procedimentos contabilísticos, de acordo com a legislação em vigor e com os requisitos do modelo de gestão do Município
- Proceder à liquidação de receitas municipais sempre que esta tarefa não esteja cometida a outros serviços
- Coordenar as ações necessárias à elaboração dos documentos de prestação de contas e proceder ao seu envio ao Tribunal de Contas e outras entidades
- Acompanhar a execução de contratos – programa, protocolos e acordos, na sua incidência financeira, nos quais o Município participe
- Gerir um sistema contabilizado de contratação e proceder aos registos de todos os procedimentos de contratação nos suportes informáticos em vigor, bem como nas plataformas e portais públicos, sempre que legalmente exigido
- Assegurar o lançamento de todos os procedimentos tendentes à contratação para aquisição de bens e serviços e de empreitadas do Município, sob proposta e apreciação técnica dos serviços, instruindo, acompanhando e organizando os procedimentos pré-contratuais, de acordo com a legislação aplicável
- Desenvolver as ações necessárias ao cumprimento das obrigações de natureza contributiva e fiscal, decorrentes da atividade desenvolvida pelo Município
- Proceder ao armazenamento e gestão das existências dos bens de consumo corrente, garantindo o seu fornecimento aos serviços municipais que o requisitem
- Efetuar os demais procedimentos técnico-administrativos adequados ao exercício das competências da Divisão
- Dar parecer sobre reclamações ou recurso gratuitos bem como sobre petições ou exposições sobre atos e/ou omissões dos órgãos municipais ou procedimentos dos serviços
- Prestar acessória jurídica à Câmara Municipal e aos serviços municipais

- Participar na elaboração de regulamentos, posturas, normas e despachos internos respeitantes às competências da Câmara Municipal ou seus membros

24

- Proceder ao tratamento e classificação de legislação e de jurisprudência, difundindo periodicamente as informações relacionadas com a atuação da Câmara Municipal ou fornecendo os elementos solicitados pelo Executivo e pelos serviços

- Efetuar o processamento de vencimentos e abonos, de acordo com a legislação em vigor

- Assegurar o controlo da assiduidade dos trabalhadores e a elaboração e acompanhamento do mapa anual de férias

- Proceder ao levantamento das necessidades de formação, em estreita articulação com os dirigentes dos serviços municipais

- Promover e assegurar os procedimentos de enquadramento de estágios curriculares e profissionais financiados, garantindo os contactos com entidades externas e o cumprimento de eventuais protocolos existentes

- Assegurar a gestão da carteira de seguros

- Assegurar a medicina no trabalho

- Garantir a coordenação dos serviços de portaria e telefonistas

- Assegurar os procedimentos relativos à avaliação do desempenho dos trabalhadores do Município, em conformidade com o previsto no sistema integrado de gestão e avaliação do desempenho na Administração Pública.

- Gestão de Máquinas e Parque de Viaturas

- Gestão administrativa do espaço destinado a Feira e Mercados

- Gestão administrativa do cemitério municipal

2023 até à presente data - *Chefe de Divisão de Administração, Gestão Financeira e Contratação pública, em regime de substituição, da Câmara Municipal de Ponte da Barca, desempenhando as funções inerentes a um cargo de direção intermédia de 2º grau.*

Esta Divisão integra as seguintes subunidades: Unidade de Finanças e de Compras públicas, Secção de Recrutamento e apoio ao funcionário; a Secção de Recrutamento, gestão de carreiras e formação, Secção de atendimento, Loja do Cidadão e Atas; Serviço jurídico; Secção de Tesouraria; Serviço de Informática; Serviço de Património e Serviço de Contratação Pública e Aprovisionamento.

FORMAÇÃO COMPLEMENTAR

1996 – Presença nas III Jornadas de Gestão “Internet e Regionalização”, realizadas no Instituto Erasmus – Ponte de Lima, em 13 de junho de 1996.

1997 – Presença no Seminário “Moeda Única”, realizado na Universidade Fernando Pessoa – Ponte de Lima, no dia 16 de abril de 1997.

1997/1998 – Presença nas “Sessões de Técnicas de procura de emprego”, realizadas na Universidade Fernando Pessoa – Ponte de Lima, durante o ano lectivo de 1997/98.

1998 – Presença nas IV Jornadas de Gestão, realizadas no Auditório da Universidade Fernando Pessoa – Ponte de Lima, no dia 3 de junho de 1998.

 1999 – Curso de formação “Inglês Comercial / Comércio Externo”, no GTI – Gabinete de Apoio Técnico ao Investimento, L.da, em Arcos de Valdevez, com a duração de 100 horas, e decorrido de 23 de Setembro de 1999 a 17 de Dezembro de 1999.

1999/2000 – Frequência no âmbito do Programa Agir IV (1999/2000), do Curso de Qualificação e Inserção Profissional de Jovens Quadros Superiores, promovido pelo Instituto Português da Juventude, com a duração de 900 horas e decorrido entre 02 de dezembro de 1999 e 19 de junho de 2000.

2001 – Frequência da acção de formação “Introdução ao POCAL”, promovida pela VALIMA, com a duração de 30 horas e que decorreu entre os dias 4 e 19 de junho de 2001.

2001 – Frequência do curso “POCAL”, promovido pela VALIMA e organizado pela Quadros e Metas – Consultores de Gestão e Formação, L.da, com a duração de 60 horas e que decorreu entre os dias 25 a 29 de Junho e 2 a 13 de Julho de 2001.

2001 – Frequência do curso “POCAL”, promovido e coordenado pela Medidata – Engenharia de Sistemas, L.da, com a duração de 40 horas e que decorreu do dia 8 a 12 de Outubro de 2001.

2002 – Frequência da acção de formação “Contabilidade Patrimonial”, promovida pela VALIMA, com a duração de 18 horas e que decorreu de 16 a 29 de abril de 2002.

2002 – Frequência da acção de formação “Inventário e Património”, promovida pela VALIMA, com a duração de 15 horas e que decorreu de 10 a 21 de maio de 2002.

2003 – Frequência da acção de formação “Contabilidade Orçamental e Documentos Previsionais”, promovida pela Valima, com a duração de 30 horas e que decorreu nos dias 29 de setembro de 2003 e 01, 03, 07 e 09 de outubro de 2003.

2004 – Frequência da acção de formação “Código do Procedimento Administrativo”, promovida pela Valimar, com a duração de 24 horas e que decorreu nos dias 7,9,14 e 16 de setembro de 2004.

2005 – Frequência do curso de “POCAL – Encerramento e Prestação de Contas”, promovido pela Medidata. Net, com a duração de 14 horas e que decorreu de 7 a 8 de março de 2005.

2007 – Frequência do seminário “Nova Lei das Finanças Locais”, promovida pelo IGAP, com a duração de 7 horas e que decorreu no dia 09 de fevereiro de 2007.

2007 – Frequência da acção de formação “O Sistema de Controlo Interno e a Prestação de Contas dos Municípios”, promovida pelo IGAP, com a duração de 12 horas e que decorreu nos dias 5 a 6 de março de 2007.

2007 – Frequência da acção de formação “Contabilidade de Custos no POCAL”, promovida pelo IGAP, com a duração de 21 horas e que decorreu nos dias 13 a 15 de junho de 2007.

2008 – Frequência da acção de formação “O novo Código dos Contratos Públicos”, promovida pela Valimar, com a duração de 35 horas e que decorreu nos dias 27 e 29 de maio e 2, 4 e 6 de junho de 2008. (aguardo a emissão do certificado por parte da entidade formadora)

2008 – Frequência da acção de formação “Documentos de Prestação de contas no POCAL”, promovida pela Valimar, com a duração de 28 horas, e que decorreu nos dias 6 a 10 de outubro de 2008, com o aproveitamento final de 17 valores.

2008 - Frequência da acção de formação "Implementação do SIADAP no Município de Ponte da Barca", promovida pelo IGAP, com a duração de 2 horas, e que decorreu no dia 19 de fevereiro de 2008;

2009 - Frequência da acção de formação "Regime jurídico das Taxas Municipais", promovida pela Valimar, com a duração de 21 horas, e que decorreu nos dias 16 a 23 de outubro de 2009;

2009 - Frequência da acção de formação "Formação Pedagógica Inicial de Formadores", promovida pela Valimar, com a duração de 112 horas, e que decorreu nos dias 28 de outubro a 15 de dezembro de 2009;

2011 - Frequência da acção de formação "Licenciamento Zero: As implicações na organização dos serviços municipais e na tabela de taxas", promovida pelo IGAP, com a duração de 7 horas, e que decorreu no dia 19 de setembro de 2011;

2012 - Frequência da acção de formação "Regime Lei da Assunção de Compromissos e Pagamentos em atraso", promovida pela ANMP, com a duração de 3 horas, e que decorreu no dia 19 de abril de 2012;

2012 - Frequência do seminário "A nova Lei dos Compromissos", promovido pela UM, com a duração de 2 horas, e que decorreu no dia 1 de junho de 2012;

2012 - Frequência da acção de formação "Lei dos compromissos e dos Pagamentos em atraso", promovida pelo CEFA, com a duração de 7 horas, e que decorreu no dia 9 de julho de 2012;

2012 - Frequência do seminário "Programa de Apoio à Economia Local", promovida pelo CEFA, com a duração de 7 horas, e que decorreu no dia 13 de setembro de 2013;

2012 - Frequência da acção de formação "Lei dos Compromissos", promovida pela CIM Alto Minho, com a duração de 10 horas, e que decorreu no dia 31 de outubro e 16 de novembro de 2012;

2013 - Frequência da acção de formação "Nova Lei das Finanças Locais – Lei n.º 73/2013, de 3 de setembro", promovida pelo IGAP, com a duração de 7 horas, e que decorreu no dia 24 de setembro de 2013;

2013 - Frequência da acção de formação "Novo Regime Financeiro das Autarquias Locais", promovida pela Escola Superior de Gestão e do Centro de Investigação em Contabilidade e Fiscalidade do IPCA, com a duração de 8 horas, e que decorreu no dia 7 de dezembro de 2013.

2014 - Frequência da acção de formação "Código do Procedimento Administrativo", promovida pela CIM Alto Minho, com a duração de 28 horas, e que terminou no dia 30 de maio de 2014;

2014- Frequência do seminário "As Autarquias Locais, as empresas locais, os grupos públicos autárquicos e a estabilidade financeira: a prestação de contas ao Tribunal de Contas", promovida pelo Núcleo de Estudos de Direito das Autarquias Locais da Universidade do Minho, com a duração de 4 horas, e que decorreu no dia 17 de junho de 2014;

2014 - Frequência da acção de formação "IVA nas Autarquias Locais", promovida pela Forminho, com a duração de 21 horas, e que terminou no dia 01 de outubro de 2014;

2014 - Frequência da acção de formação "Contratação Pública", promovida pela Forminho, com a duração de 21 horas, e que decorreu de 3 de dezembro a 10 de dezembro de 2014.

2015 - Frequência da ação de formação "Melhoria da eficiência e redução de custos e Excelência em gestão", com a duração de 178,5 horas, promovida pela Fundação CEFA;

2015- Frequência da ação de formação "O papel da liderança na gestão da qualidade", com a duração de 21 horas, promovida pela Forminho;

2015 - Frequência da ação de formação "Lei dos Compromissos", promovida pela Forminho, com a duração de 20 horas, e que decorreu em 27 de fevereiro de 2015;

2015 - Frequência da ação de formação "Código do Procedimento administrativo", com a duração de 28 horas, promovida pela Forminho, e que decorreu de 19 de março de 2015 a 08 de abril de 2015;

2015 – Frequência da ação de formação "Sistema de Normalização Contabilística para as Administrações Públicas – DL n.º 192/2015, de 11/9", com a duração de 7 horas e que decorreu no dia 14 de dezembro, promovida pelo IGAP;

2016 – Frequência da ação de formação "Sistema de Normalização Contabilística da Administração Pública", com a duração de 21 horas, e que decorreu de 3 a 4 de novembro, promovida pela Medidata;

2017 – Frequência do Seminário "Orçamento do Estado para 2017 – Implicações nas autarquias locais e entidades intermunicipais", organizado pela Escola Superior de Gestão do IPCA, no dia 16 de janeiro, com a duração de 4 horas;

2017– Frequência da ação de formação "Ação de apoio técnico ao reporte de informação das entidades gestoras – Reporte de Contas", organizada pelo ERSAR no dia 18 de abril e com uma duração de 7 horas;

2021 – Frequência do curso de formação de Gestão Pública na Administração Local (GEPAL), organizado pela Fundação FEFAL - Fundação para os Estudos e Formação nas Autarquias Locais, com a duração global de 212 horas e com um aproveitamento final de 18 valores.

2023 – Frequência do curso de formação em Excel I – Funções (sessão online), organizado pela Universidade do Minho, programa EEGenerating Skills, com uma duração total de 12 horas

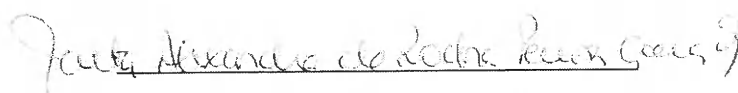
OUTRAS INFORMAÇÕES

- Presidente do Conselho Fiscal do Centro de Cultura e Desporto dos Trabalhadores do Município de Ponte da Barca.

OUTRAS QUALIFICAÇÕES

- Técnica Oficial de Contas n.º 54124
- Inglês falado e escrito.
- Francês escrito.
- Conhecimentos de informática na óptica do utilizador.

Ponte da Barca, 2 de outubro de 2023



(Marta Alexandra da Rocha Pereira Gonçalves)