

DESPACHO

DESIGNAÇÃO DE TRABALHADOR PARA SECRETARIAR AS REUNIÕES DO ÓRGÃO EXECUTIVO

Para efeitos do fixado no n.º 2 do artigo 57.º da Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro (alterado pela Lei n.º 25/2015, de 30 de março, Lei n.º 69/2015, de 16 de julho, pela Lei n.º 7-A/2016, de 30 de março, e pela Lei n.º 42/2016, de 28 de dezembro), no uso dos poderes que me são conferidos, designo a trabalhadora em Funções Públicas da Câmara Municipal de Ponte da Barca, ***Dra. Marta Alexandra da Rocha Pereira Gonçalves***, da carreira de Técnica Superior e na categoria de Técnica Superior, a exercer funções de Dirigente Intermédio de 2.º Grau nesta Câmara, para secretariar as reuniões do órgão executivo do Município de Ponte da Barca, bem como para efeitos de lavrar as respetivas atas, nos termos daquele preceito legal.

Nos casos de ausência, falta ou impedimento, cabe à trabalhadora em Funções Públicas da Câmara Municipal de Ponte da Barca, ***Liliana da Silva Cardoso***, da carreira de Assistente Técnica e na categoria de Assistente Técnica, para secretariar as reuniões do órgão executivo do Município de Ponte da Barca, bem como para efeitos de lavrar as respetivas atas, nos termos daquele preceito legal.

Ponte da Barca, 24 de outubro de 2025

O Presidente da Câmara Municipal,



(Augusto Manuel dos Reis Marinho, Dr.)