Ponte da Barca
Município

Mapa de Pessoal - Emprego Apoiado em Mercado Aberto - 2026

CÂMARA MUNICIPAL

MAPA DE PESSOAL

EMPREGO APOIADO EM MERCADO ABERTO - 2026

Atribuições/Atividades	Cargo Carreira/Categoria	Área de Formação Académica e/ou Profissional	Contrato de Emprego Apoiado Em Mercado Aberto	
			Ocupados	A prever
			N.º Postos de trabalho	
DIVISÃO DE DESENVOLVIMENTO ECONÓMICO E GESTÃO URBANÍSTICA				
Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos de grau médio de complexidade, de acordo com diretivas gerais, nas áreas de atuação dos serviços, nomeadamente, proceder ao tratamento, redação, digitação e registo de expediente, atender o público presencial e telefonicamente, utilizar e efetuar registos em plataformas informáticas, apoiar a instrução de processos e recolher, examinar e conferir elementos constantes dos processos, anotando faltas ou anomalias e providenciar pela sua correção e andamento, através de ofícios, informações ou notas, em conformidade com a legislação existente.	Assistente Técnico	12º Ano de Escolaridade	1	
		Subtotal	1	0
DIVISÃO DE TURISMO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL				
Apoio geral ao funcionamento da biblioteca; Apoio na receção de documentos; Apoio aos munícipes e estudantes na requisição de livros; Apoio na reposição de livros nas estantes; Apoio ao atendimento telefónico e presencial; Apoiar a organização de eventos.	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	1	
Ação Educativa – Receber as crianças à porta da escola e encaminhá-las aos familiares ou encarregados de educação no fim do dia; Ajudar as crianças na hora do almoço; Apoiar nas rotinas de higiene e descanso das crianças; Ajudar os educadores de infância nas atividades pedagógicas; Acompanhar as crianças em visitas de estudo e excursões; atender telefonemas; Tirar fotocópias; Acompanhar os alunos na instituição de ensino; Atender e encaminhar alunos e encarregados de educação; Prestar primeiros socorros; Dar apoio em laboratórios e bibliotecas (ajudar alunos, limpar, arrumar e fazer a manutenção e organização do espaço); Acompanhar as crianças e jovens em visitas de estudo e excursões; Efectuar, no interior e exterior, tarefas indispensáveis ao funcionamento dos serviços; Prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência; Providenciar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, bem como do material e equipamento didáctico e informático necessário ao desenvolvim	Assistente operacional	Escolaridade obrigatória	1	
Área de Serviços Gerais – Assegura a limpeza e conservação das instalações; colabora eventualmente nos trabalhos auxiliares de montagem, desmontagem e conservação de equipamentos; auxilia a execução de cargas e descargas; realiza tarefas de arrumação e distribuição; executa outras tarefas simples não especificadas de caráter manual exigindo esforço físico e conhecimentos práticos.	Assistente operacional	Escolaridade obrigatória		1
		Subtotal	2	1
		Total	3	1

Câmara Municipal de Ponte da Barca, 9 de dezembro de 2025

O Presidente da Câmara Municipal

Drº. Augusto Manuel dos Reis Marinho